

Central Eletrônica de Publicações e de Interdições e Tutelas CEPIT - ARPEN-RS

Manual de operação da CEPIT

Revisão: 2022.12.02.01

Endereço: <https://cepit.arpenrs.com.br>

Contato: cepit@arpenrs.com.br

Introdução

A Central Eletrônica de Publicações e de Interdições e Tutelas (CEPIT) é o serviço de busca de registros de interdições, mantida e operada pela Associação dos Registradores de Pessoas Naturais do Estado do RS (ARPEN/RS). A finalidade desta central é permitir a busca por registros de interdições e somar segurança jurídica nos atos notarias relacionados a transferência de imóveis. A central é autorizada pelo provimento 34/2022-CGJ/RS (parcialmente em anexo).

Informações gerais

Como acessar a CEPIT?

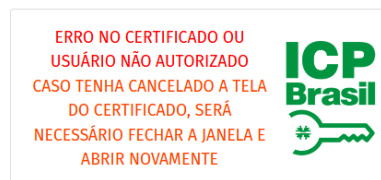
Todo acesso (titulares/interinos e operadores) é feito através de navegador de internet (preferencialmente *Google Chrome*) atualizado, no endereço informado no início deste documento. Todo acesso é registrado e monitorado.

Não há usuário e senha, a autenticação é feita utilizando um certificado e-CPF ICP-Brasil. Consulte o endereço do ITI para verificar os emissores autorizados: <https://listaars.iti.gov.br/list/rs>

Existem dois níveis de acesso: gerente e operador. Inicialmente os responsáveis pelas serventias (delegatários/interinos) foram cadastrados conforme a listagem do Cadastro Nacional de Serventias (CNS) do CNJ. Estes CPFs possuem autoridade para adicionar operadores.



Caso o CNS esteja incorreto ou a tela de pedido de certificado for cancelada, a tela abaixo aparecerá.



Ao clicar no logo ICP, o sistema voltará para a tela inicial do CNS.

Coloque o CNS correto e tente novamente, caso a tela do certificado tenha sido cancelada, será necessário fechar e abrir novamente o navegador.

Caso o problema persista, entre em contato com o e-mail de suporte informado no topo deste documento.

Observações: a informação do Código Nacional da Serventia (CNS) é exigida pelo motivo que alguns CPFs respondem por mais de uma serventia.

Como é feito o cadastro de operadores?

Para cadastrar operadores, inicialmente o responsável (titular/interino) deve acessar o sistema com o seu CPF (conforme cadastrado no sistema do CNJ). Os titulares/interinos já estão previamente cadastrados (segundo sistema do CNJ).

Após o acesso, entrar em “usuários” e cadastrar os CPFs autorizados. O CPF deve ser informado no formato de apenas números, sem espaços, pontos, vírgulas e traços. Ex: 12312312387

Tela de cadastro de usuários

CEPIT - Central Eletrônica de Publicações e de Interdições e Tutelas • ARPEN-RS **USUÁRIOS**

PRINCIPAL 0 avisos

BUSCA 0 avisos
Consulta de interdições e emissão de certificado de busca.

CERTIFICADOS 0 avisos
Consulta e emissão de certificados de busca.

FINANCEIRO 0 avisos
Envio de créditos PIX, extrato e transferências.

USUÁRIOS 0 avisos

SAIR

ID NOME CPF

LISTAGEMGRAVARDELETE

ID	Nome	CPF
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Quais são os valores envolvidos em cada operação?

Conforme o provimento 34/2022-CGJ/RS, o valor é composto por um emolumento de busca, somado de um emolumento de processamento eletrônico, selos e impostos (*quando houver*) – segundo tabela de emolumentos do RCPN vigente.

Os valores referentes a um emolumento de busca são devidos ao RCPN sede da comarca enquanto os emolumentos referentes ao processamento eletrônico são devidos ao Tabelionato de Notas, conforme a tabela abaixo:

Emolumento	Destino	Forma de repasse
Busca	RCPN (comarca)	Guia periódica
Selo	RCPN (comarca)	Guia periódica
ISSQN (quando houver)	RCPN (comarca)	Guia periódica
Processamento eletrônico	Tabelionato	Recolhimento caixa
Selo	Tabelionato	Recolhimento caixa
ISSQN (quando houver)	Tabelionato	Recolhimento caixa

O Tabelionato de Notas que emitir o certificado de busca deverá efetuar a cobrança do valor total dos emolumentos diretamente da parte. Periodicamente a CEPIT emitirá uma guia de cobrança ao Tabelionato de Notas contendo os valores de repasse ao RCPN da comarca. No momento da consulta a Central emitirá um recibo discriminado dos valores para o tabelião apresentar ao cliente.

Informações aos Registro Civis de Interdições e Tutelas

Como enviar dados para a CEPIT?

Os registros de interdição são enviados diretamente da CRCRS. O RCPN é responsável pela carga diária dos registros conforme provimento 46/CNJ e provimento 22/2019 da CGJ/RS.

Como serão repassados os valores aos RCPNs?

Os valores dos RCPNs são transferidos na medida que os Tabelionatos de Notas efetuam os pagamentos das guias de cobrança. A operação de transferência não tem custo, porém exige que o recebedor seja correntista da COOPNORE. O acompanhamento financeiro pode ser feito diretamente na CEPIT, na área “financeiro”.

Como é feita a emissão da Nota de Emolumentos?

Na área “financeiro” é possível preencher o número da nota de emolumentos, o(s) selo(s) utilizados e a data de emissão. A CEPIT utilizará estes dados para gerar a impressão da nota padronizada, caso seja consultada pelo código *hash*.

Informações aos Tabelionatos de Notas

Como emitir um certificado de busca?

O certificado de busca é emitido na área “busca”.

Ao preencher os dados de nome da pessoa e nome da mãe (opcional), o sistema fará a busca na base de dados.

Importante: alguns registros não possuem nome da mãe, por este motivo se recomenda buscar, também, sem a informação do nome da mãe como medida de precaução.

O operador deve analisar os resultados e classificar como uma das opções:

- Registro encontrado:** possivelmente existe uma interdição em nome da pessoa pesquisada. A conduta é avaliar a continuidade do ato notarial e consultar o Registro Civil apontado como acervo do registro.
- Busca inconclusiva:** nomes muito comuns podem resultar em resultados inconclusivos, neste caso é recomendada a avaliação pelo tabelião ou responsável pelo ato.
- Busca negativa:** não foi localizado registro com base nos dados informados.

Na hipótese de busca negativa o operador pode emitir um certificado, para isso basta clicar no botão “emitir certificado de busca”, conferir os dados da busca e digitar “confirmo a emissão” no campo de confirmação.

Busca de registro com resultados encontrados.

CEPIT - Central Eletrônica de Publicações e de Interdições e Tutelas • ARPEN-RS **CERTIFICADO DE BUSCA**

PRINCIPAL 0 avisos
Avisos do sistema, gerenciamento e monitoramento.

BUSCA 0 avisos
Consulta de interdições e emissão de certificado de busca.

FINANCEIRO 0 avisos
Envio de créditos PIX, extrato e transferências.

INSTRUÇÕES

Passos para a emissão de certificado de busca, positiva ou negativa:

- Efetue a pesquisa conforme os dados da pessoa.
- Verifique os resultados.
- Caso desejar, emita o certificado de busca.
- Os resultados da busca são limitados em 200 registros.

NOME COMPLETO DO INTERDITADO:

NOME COMPLETO DA MÃE DO INTERDITADO:

#	NOME	MAE	REGISTRO	CARTÓRIO
1011	TESTE DE SISTEMA	TESTE DE SISTEMA	01/01/2000	PORTO ALEGRE/RS

Emissão de certificado de busca.

- PRINCIPAL 0 avisos
- BUSCA** 0 avisos
Consulta de interdições e emissão de certificado de busca.
- CERTIFICADOS 0 avisos
Consulta e emissão de certificados de busca.
- FINANCEIRO 0 avisos
Envio de créditos PIX, extrato e transferências.
- USUÁRIOS 0 avisos
- SAIR

INSTRUÇÕES

Para a emissão da certidão será cobrado o valor de

- Após a confirmação, o valor será debitado do seu saldo.
- Avalie com atenção, não será possível reverter o pagamento.

Dados informados para a geração da certidão negativa

NOME COMPLETO DO INTERDITADO

NOME COMPLETO DA MÃE DO INTERDITADO

Digite no campo abaixo: confirno a emissão

CONFIRMAÇÃO (digite confirno a emissão)

Após a emissão da certidão, ela ficará disponível na opção “certificados” no menu da esquerda.

Impressão do certificado de busca.

CEPIT - Central Eletrônica de Publicações e de Interdições e Tutelas - ARPEN-RS

CERTIFICADOS

- PRINCIPAL 0 avisos
- BUSCA 0 avisos
Consulta de interdições e emissão de certificado de busca.
- CERTIFICADOS** 0 avisos
Consulta e emissão de certificados de busca.
- FINANCEIRO 0 avisos
Envio de créditos PIX, extrato e transferências.
- USUÁRIOS 0 avisos
- SAIR

ID	DATA	HORA	NOME	MÃE	
7	23/09/2022	13:28:39			<input type="button" value="IMRIMIR"/>
6	20/09/2022	03:46:18			<input type="button" value="IMRIMIR"/>
5	20/09/2022	03:45:39			<input type="button" value="IMRIMIR"/>
4	20/09/2022	03:18:59			<input type="button" value="IMRIMIR"/>
3	20/09/2022	03:18:50			<input type="button" value="IMRIMIR"/>
2	20/09/2022	03:18:39			<input type="button" value="IMRIMIR"/>
1	20/09/2022	03:18:17			<input type="button" value="IMRIMIR"/>

O certificado terá um código “hash” - gerado a partir de seus dados. Este código deverá ser informado na minuta do ato notarial.

A nota de emolumentos será emitida posteriormente pelo Registro Civil e poderá ser consultada na área “financeiro”, além de ser impressa utilizando o hash do certificado de busca.

No certificado gerado haverá a menção aos emolumentos cobrados.